

广东白云学院处室函件

关于开展 2021-2022 学年第一学期期末教学检查的通知

教务处函〔2022〕3号

各二级学院：

为了进一步加强教学管理，规范教学秩序，强化教学质量过程监控与管理，根据《广东白云学院教学检查工作制度》，并结合学校本学期工作任务要求，决定开展期末教学检查工作，现将有关事项通知如下：

一、检查时间：2022年1月10-14日。

二、工作内容及要求

1.各二级学院组织所有任课教师认真总结本学期教学工作，在此基础上填写《广东白云学院教师学期工作情况登记表》（附件1）、《广东白云学院教师学期工作情况登记汇总表》（附件2）和《广东白云学院教师学期教学工作总结》（附件3）。其中，《广东白云学院教师学期工作情况登记汇总表》（附件2）的排列序号应与《广东白云学院教师学期工作情况登记表》对应。《广东白云学院教师学期教学工作总结》（附件3）不用上交，由各教学部门保存。

2.各二级学院对本部门期末教学工作认真进行自查，重点做好期末考核监考、阅卷评分和试卷装订归档以及下学期教学安排等工作，在此基础上对本学期教学工作进行全面总结，形成部门学期教学工作总结并以邮件形式提交教务处教学质量监控科。邮件名称请按照“XX学院+教学工作总结”格式命名。教务处将对各教学单位的期末教学工作总结情况进行抽查。

三、相关材料提交时间及形式

序号	应提交材料	提交截止日期	提交形式	接收人
1	附件1《广东白云学院教师学期工作情况登记表》	1月14日	纸质版	教务处综合科 许海花 邮箱： jwc@baiyunu.edu.cn
2	附件2《广东白云学院教师学期工作情况登记汇总表》	1月14日	电子版及纸质版	
3	附件3《广东白云学院教师学期教学工作总结》	1月14日	各教学部门自行保存	
4	部门学期教学工作总结	1月14日	电子版	教务处教学质量监控科 李武歌 邮箱： Pjzx@baiyunu.edu.cn

特此通知。

附件：

- 1.广东白云学院教师学期工作情况登记表
- 2.广东白云学院教师学期工作情况登记汇总表
- 3.广东白云学院教师学期教学工作总结

教 务 处
2022年1月4日